



BELEIDSPLAN SPONSORING 2020 - 2025

HZV LUTRA





Inhoudsopgave

Pagina

Inleiding	3
Doelstellingen	4
Beleid	5
Organisatie, taken en verantwoordelijkheden	6
Vormen van sponsoring	8

- Bijlage 1 - Gedragscode Sponsoring
- Bijlage 2 - Sponsorcontract
- Bijlage 3 - Sponsorbrochure
- Bijlage 4 - Sponsorvoorbeeld kledinglijn



Inleiding

Algemeen

HZV Lutra is een bloeiende vereniging die zichzelf tot doel heeft gesteld om binnen de regio een stabiele zwemvereniging te zijn met een positief imago, waar mensen zich thuis voelen en waar zoveel mogelijk leden met plezier kunnen zwemmen.

Dit doel past binnen de huidige financiële kaders van de vereniging. Er is echter geen ruimte om meer te realiseren. Middels sponsoren kan dat wel bereikbaar worden. Met het beleidsplan sponsoring hoopt de vereniging leden o.a. een reële kans te kunnen bieden om te presteren op het niveau van hun mogelijkheden en wensen. Het plan beschrijft het algemene beleid ten aanzien van sponsoring en stelt bepaalde eisen aan de omgang met sponsoren en sponsoring middels een gedragscode (zie bijlage 1). Er wordt ingegaan op de doelstellingen en de uitgangspunten voor het beleid, de organisatorische borging binnen de vereniging en de verschillende vormen van sponsoring. Voor vragen over de inhoud van dit plan kan contact opgenomen worden met de leden van de commissie sponsoring.

Beheer beleidsplan sponsoring

Het beleidsplan sponsoring wordt jaarlijks gecontroleerd op benodigde aanpassingen door de commissie sponsoring en bij elke verandering komt er een nieuwe versie van het beleidsplan sponsoring. Deze nieuwe versie wordt dan weer aangeboden aan het algemeen bestuur ter goedkeuring. Na goedkeuring van het algemeen bestuur is de nieuwe versie definitief en vervallen alle voorgaande versies.

Doelstellingen

Voor de vereniging

Voor de vereniging is sponsoring door bedrijven, instellingen of particulieren een extra bron van inkomsten die bijdraagt aan het behoud van een gezonde financiële basis én aan het doelmatig verwezenlijken van de sportieve doelstellingen.

Voor de sponsor

De doelstellingen van een sponsor kunnen zeer divers zijn. Vaak heeft men als doelstelling publiciteit rondom een merk of product te realiseren. Daarnaast komt het ook voor dat de doelstellingen een meer maatschappelijk karakter hebben, zoals onder andere het tonen van betrokkenheid bij een bepaalde (sportieve) ontwikkeling of doelgroep.

Voor de commissie sponsoring

De doelstellingen van de commissie sponsoring zijn als volgt:

- Het onderhouden van contacten met potentiële en bestaande sponsoren.
- Het organiseren van sponsoractiviteiten.
- Het werven van nieuwe sponsoren.

Beleid

De besluitvorming rondom sponsoring wordt gebaseerd op onderstaande uitgangspunten:

Een gezonde basis

Gezondheid staat hoog in het vaandel, zowel op het sportieve vlak als op het vlak van gezond bestuur. Wij doen alleen zaken met bedrijven en instellingen die maatschappelijk een gezond imago hebben en Lutra een warm hart toedragen. Om sponsoring in goede banen te leiden, heeft de vereniging in samenwerking met de commissie sponsoring een gedragscode ontwikkeld. Zie bijlage 1 - Gedragscode Sponsoring.

Voor wat, hoort wat

Sponsors kunnen – indien gewenst - altijd rekenen op een redelijke tegenprestatie.

Organisatie, taken en verantwoordelijkheden

De commissie sponsoring bestaat te allen tijde uit tenminste drie leden, waarvan minimaal één bestuurslid. De commissie sponsoring informeert het bestuur van de vereniging over (en vraagt bij bedragen boven € 500 en/of meerjarige sponsorcontracten toestemming voor) afspraken met sponsoren.

Als onderdeel van het bestuur van de vereniging heeft de commissie sponsoring enkele specifieke taken en verantwoordelijkheden, namelijk:

- Beleidsontwikkeling en -controle van het sponsorbeleid.
- Werving, relatie- en contractbeheer.

Beleidsontwikkeling en -controle

De commissie sponsoring is verantwoordelijk voor het maken en onderhouden van beleid omtrent sponsoring en het controleren van de uitvoering van dit beleid. De commissie sponsoring heeft de volgende specifieke taken ten aanzien van beleidsontwikkeling en -controle:

Advies

Het geven van beleidsadvies aan het voltallige bestuur van de vereniging om sponsorzaken doelmatiger te laten verlopen.

Vastlegging

Naast advies is het ook de taak van de commissie sponsoring om het algemeen sponsorbeleid en jaarplannen te documenteren. Het sponsorbeleid zal worden vastgelegd in de volgende twee documenten:

- Beleidsplan sponsoring: hierin staan het algemene beleid en gedragsregels ten aanzien van sponsoring beschreven.
- Sponsoring Jaarplan: hierin komen zaken aan bod die betrekking hebben op een specifiek kalenderjaar.

Werving, relatie- en contractbeheer

Het onderhouden van relaties met bestaande sponsoren en het werven van nieuwe sponsoren is de belangrijkste taak van de commissie sponsoring.

Werving

Alle leden van de commissie sponsoring zijn verantwoordelijk voor het actief werven van nieuwe sponsoren. Andere verenigingsleden zijn vaak zeer nauw betrokken bij de actieve werving binnen het eigen netwerk. Er worden echter zonder goedkeuring van de commissie sponsoring geen sponsoruitingen, contracten en of overeenkomsten gemaakt dan wel getekend. Voor elke vorm van sponsoring (actie/activiteit) die gerelateerd is aan HZV Lutra, wordt te allen tijde een contract getekend (zie bijlage 2).



De commissie sponsoring heeft de volgende specifieke taken ten aanzien van het wervingsproces:

1. Actief zoeken naar sponsoren.
2. Sluiten van overeenkomsten.
3. Onderhouden van de contacten met de bestaande sponsoren.

Daarnaast begeleidt en adviseert de commissie sponsoring het algemeen bestuur en de verenigingsleden bij het werving- en selectieproces. Het proces is in hoofdlijnen als volgt:

1. Er is interesse van een bedrijf, instelling of particulier om de vereniging te sponsoren.
2. Met deze potentiële sponsor wordt een verkenning gemaakt van de wensen en eisen.
3. De wederzijdse afspraken worden vastgelegd in een sponsorovereenkomst.

Relatie- en contractbeheer

De commissie sponsoring heeft als taak om overeenkomsten tussen de vereniging en een sponsor contractueel vast te leggen en dit contract vervolgens te beheren voor wat betreft het nakomen van de wederzijdse afspraken. De facturering loopt via de penningmeester van HZV Lutra. Een kopie van het contract zal digitaal opgeslagen worden. Eventuele productiekosten - in welke vorm dan ook - zijn voor rekening van de betreffende sponsor.

Vormen van sponsoring

De vereniging onderscheidt de onderstaande vormen van sponsoring.

Acties

In deze vorm van sponsoring wordt door de vereniging op eigen initiatief meegedaan aan acties waarbij via een derde partij sponsorgelden worden gerealiseerd. Denk bijvoorbeeld aan de Grote Club Actie en de Vriendenloterij. Dergelijke acties worden als campagnes beschreven in het Sponsoring Jaarplan.

Partnering

Deze vorm van sponsoring omvat het aangaan van overeenkomsten met bedrijven en instellingen met als doel om meer omzet te creëren voor deze bedrijven en instellingen. Dit gebeurt vaak door voordelen en/of kortingen aan te bieden aan verenigingsleden.

Publicitaire sponsoring

Deze vorm van sponsoring is bedoeld voor bedrijven en instellingen die publiciteit willen creëren omtrent een bepaald merk, product of dienst. De vereniging heeft een aantal middelen ter beschikking die mogelijk voor bedrijven en instellingen aantrekkelijk kunnen zijn. Om van een bepaald middel gebruik te maken, wordt een directe financiële prestatie verlangd van de sponsor. Binnen de vereniging zijn diverse vormen van publicitaire sponsoring mogelijk. Hiervoor hanteert de vereniging een 'standaard' pakket. Afspraken met deze sponsoren worden vastgelegd in een sponsorcontract (bijlage 2).

Hoofdsponsor

- In samenspraak met de commissie sponsoring en de sponsor wordt bepaald waar de sponsoring voor bestemd is en welke vormen van tegenprestatie mogelijk zijn, bijvoorbeeld via exposure van hun logo op het clubtenu, via de website en gedurende het jaar via actieve vermelding bij bijvoorbeeld nieuwsartikelen en social media. Kosten zijn tenminste € 1.000 per jaar voor een periode van minimaal drie jaar.
Bij een bijdrage van tenminste € 5.000 per jaar krijgen hoofdsponsoren extra exposure via hun logo op de wedstrijdbadkleding ¹⁾.

Disciplinesponsor

- Lutra heeft vier wedstrijddisciplines: masters, synchroonzwemmen, waterpolo en wedstrijdzwemmen. Een sponsor kan een specifieke discipline sponsoren.
- In samenspraak met de commissie sponsoring, de discipline en de sponsor wordt bepaald waar de sponsoring voor bestemd is en welke vormen van tegenprestatie mogelijk zijn, bijvoorbeeld exposure via spandoeken in de goals van waterpolo.
- Kosten zijn tenminste € 250 ²⁾ per jaar voor een periode van minimaal drie jaar.



Teamsponsor

- Een sponsor kan een of meerdere teams sponsoren.
- In samenspraak met de commissie sponsoring, het team en de sponsor wordt bepaald waar de sponsoring voor bestemd is en welke vormen van tegenprestatie mogelijk zijn, bijvoorbeeld via exposure op artikelen uit de clubblij van de vereniging.
- Kosten zijn tenminste € 100 ²⁾ per jaar voor een periode van minimaal twee jaar.

Evenementensponsor

- De Drakenbootrace, het Clubkampioenschap en het minipolotoernooi zijn een paar van de evenementen/activiteiten die jaarlijks terugkeren op de agenda van Lutra. Een evenementensponsor kan (onze deelname aan) een of meerdere van deze evenementen sponsoren.
- In samenspraak met de commissie sponsoring en de sponsor wordt bepaald waar de sponsoring voor bestemd is en welke vormen van tegenprestatie mogelijk zijn.
- Kosten zijn tenminste € 250 ²⁾ per evenement.

Vrienden van Lutra

Particulieren kunnen Lutra ondersteunen door een donatie te geven van € 50, € 100 of € 150 per jaar. De gelden die bij elkaar gebracht worden, geven Lutra wat extra ruimte om te investeren in bijvoorbeeld materiaal, badwater en clubactiviteiten zoals het jeugdkamp. De tegenprestatie is vermelding van de namen van deze sponsoren op het 'Vrienden van Lutra' bord. Het lidmaatschap is onbeperkt en kan jaarlijks opgezegd worden.

Bovenstaande vormen van sponsoring zijn door de vereniging vastgelegd in een sponsorbrochure (bijlage 3). In deze sponsorbrochure zijn de mogelijkheden en tegenprestaties duidelijk omschreven.

¹⁾ Sponsoring op badkleding moet altijd conform de officiële richtlijnen van de KNZB zijn.

²⁾ 10% van dit bedrag gaat naar de vereniging als club-brede bijdrage. Kosten die gemaakt worden om exposure mogelijk te maken, zijn extra kosten en komen voor rekening van de sponsor.

13 oktober 2020

Commissie sponsoring HZV Lutra

Bijlage 1

Gedragscode Sponsoring

Doel

Het doel van deze gedragscode is om een verantwoorde manier van werken te stimuleren met betrekking tot fondsenwerving en sponsorrelaties. Daartoe worden enkele normen aangereikt voor de dagelijkse praktijk. Onzorgvuldig omgaan met sponsoring kan leiden tot beschadiging van het imago van de vereniging alsmede de sponsorende partij.

Doelgroepen

Alle bedrijven, instellingen en/of particulieren kunnen sponsor worden van de vereniging met inachtneming van de regels van deze gedragscode.

Toepasselijkheid

Deze gedragscode is integraal van toepassing op alle sponsorovereenkomsten van de vereniging. Er worden hierop geen uitzonderingen gemaakt.

Gedragsregels

1. Sponsoring zal altijd direct of indirect ten doel hebben de financiële en sportieve positie van de vereniging te verbeteren.
2. Alle bij sponsoring betrokken partijen zullen te allen tijde verantwoordelijkheidsgevoel tonen ten opzichte van publiek, overheden en andere betrokkenen.
3. De bij sponsoring betrokken partijen zullen te allen tijde respect tonen voor elkaar.
4. Sponsoring zal nooit in strijd zijn met de wet en andere van toepassing zijnde regelgeving.
5. Sponsoring zal in overeenstemming zijn met de zorgvuldigheid die in het maatschappelijk verkeer in acht wordt genomen en met inachtneming van algemeen aanvaarde fatsoensregels.
6. Sponsoring zal niet de onafhankelijkheid, betrouwbaarheid en geloofwaardigheid van de vereniging of van de sponsor aantasten.

Selectie van sponsoren

Alle personen, bedrijven en instellingen die met respect voor de belangen van de vereniging en haar doelstellingen een vorm van sponsoring wensen aan te gaan, zullen in beginsel als sponsor worden verwelkomd en met respect voor hun (zakelijke) belangen bejegend worden. De goede naam van de vereniging en van haar leden in het algemeen dient altijd beschermd te worden. Daartoe zullen potentiële sponsoren die producten fabriceren en/of verhandelen of andere activiteiten ontplooiën die naar algemeen aanvaarde opvattingen en naar Nederlands recht ontoelaatbaar zijn, worden geweerd als sponsor.

Het sluiten van overeenkomsten

Overeenkomsten met betrekking tot sponsoring zullen uitsluitend schriftelijk worden aangegaan, d.m.v. een sponsorcontract. Er geldt geen beperking voor het aantal sponsoren. Er geldt geen beperking voor de uiteindelijke hoogte van de jaarlijkse sponsorbijdragen.

Tegenprestaties

Tegenprestaties voor sponsoring kunnen bestaan uit communicatie-uitingen en/of het verlenen van andere faciliteiten. Indien er belangenconflicten tussen sponsoren onderling ontstaan, geldt het tijdstip van aanmelding en zal per aanvraag beslist worden. Tegenprestaties zullen niet bestaan uit het verstrekken van gegevens over leden van de vereniging aan de sponsor of aan diens relaties.

Belangenverstrengeling

De sponsor zal niet als voorwaarde stellen dat hij direct of indirect invloed krijgt op het vaststellen en/of uitvoeren van het beleid van de vereniging, noch zal hij ernaar streven een dergelijke invloed in de praktijk te verwerven.

Relatie tussen prestatie en tegenprestatie

Er zal een redelijke verhouding bestaan tussen de prestatie van de sponsor en de tegenprestatie van de vereniging. Dit zal per aanvraag behandeld en beslist worden.

Uitvoering van overeenkomsten

Zowel de sponsor als de vereniging nemen met het aangaan van de sponsorovereenkomst de verplichting op zich de afgesproken prestaties en tegenprestaties naar behoren te leveren.

Zowel de sponsor als de vereniging nemen met het aangaan van de sponsorovereenkomst de verplichting op zich om in geval van verschil van mening over de kwaliteit van de geleverde prestatie of tegenprestatie, in goed onderling overleg een voor beide partijen aanvaarde oplossing te zoeken.

Publiciteit

De sponsor en de vereniging maken in hun communicatie-uitingen alleen gebruik van elkaars naam voor zover dat met zoveel woorden in de sponsorovereenkomst is overeengekomen of indien (daartoe in een later stadium) met zoveel woorden toestemming is verleend door de wederpartij. Zowel de sponsor als de vereniging dragen zorg voor een gepaste aard en omvang van openbare communicatie-uitingen, rekening houdend met de belangen van beide partijen.

Financieel beheer

De vereniging draagt zorg voor een getrouwe en inzichtelijke financiële verantwoording betreffende alle opbrengsten uit de sponsoropbrengsten.

Belangenverstrengeling commissie sponsoring

De commissie sponsoring moet te allen tijde belangenverstrengeling en zelfverrijking proberen te voorkomen bij het afsluiten van sponsorcontracten. Waar dit lastig is of waar de commissie sponsoring zich in een grijs gebied bevindt, moet hier met het algemeen bestuur op een transparante



manier over worden gesproken en besloten. Het kan namelijk best zijn dat er een goede sponsordeal kan worden gemaakt waarbij aan een zekere mate van belangenverstrengeling niet valt te ontkomen. In dat geval is het goed om in alle openheid samen met het algemeen bestuur hier een beslissing over te nemen.

Bijlage 2



SPONSOR CONTRACT

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De vereniging met volledige rechtsbevoegdheid Helmondse Zwemvereniging Lutra, statutair gevestigd te Helmond, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder nummer 40235825, gevestigd te (5702 JD) HELMOND, aan de Harmoniestraat 79, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar voorzitter G. van den Heuvel - Gielen en haar penningmeester mevrouw M.H. Silvério Calado - Smits, hierna te noemen 'Lutra';

en

2. De heer/mevrouw naam sponsor, handelend onder de naam bedrijfsnaam, wonende te (postcode) PLAATSNAAM, aan de Straat huisnummer, hierna te noemen 'de sponsor'.

Ondergetekenden onder 1 en 2, hierna gezamenlijk te noemen 'partijen'

NEMEN IN AANMERKING:

- a) Lutra is een vereniging binnen de regio met een breed aanbod aan zwemactiviteiten, waaronder recreatief en elementair zwemmen, synchroonzwemmen, waterpolo en wedstrijdzwemmen. Het doel is om zoveel mogelijk leden te kunnen laten zwemmen op het niveau van hun mogelijkheden en wensen. Met NAAM TEAM/DISCIPLINE kan Lutra dit doel, handhaving/verhoging van het niveau, zonder externe hulp echter niet tot zeer moeilijk realiseren.
- b) Voor het verwezenlijken van dit doel heeft Lutra onder meer financiële ondersteuning nodig. Lutra heeft het recht om met betrekking tot haar activiteiten overeenkomsten van sponsoring te sluiten op onderdelen als hierna te omschrijven.
- c) De sponsor is bereid Lutra financieel te ondersteunen, mits de sponsor zich in het kader van de hiervoor onder a bedoelde activiteiten van de vereniging op enigerlei wijze, direct of indirect, kan profileren.

Partijen leggen hierbij de sponsorovereenkomst en de daarbij behorende voorwaarden schriftelijk vast en

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1. Ingangsdatum en duur contract

1. De sponsorovereenkomst treedt in werking op **dag maand jaartal** en wordt aangegaan voor de duur van **aantal maanden/jaren**.
2. De sponsorovereenkomst eindigt van rechtswege op **dag maand jaartal**.

Artikel 2. Sponsorbetaling

1. De sponsor verplicht zich tot betaling van een sponsorbedrag van een **eenmalig/maandelijks/jaarlijks € bedrag** (Lutra is niet BTW-plichtig) **voor de duur van xxx jaar**.
2. Van het bedrag als genoemd onder lid 1 van dit artikel wordt 10% aangewend voor algemene verenigingsdoeleinden van Lutra. **Zijn er afspraken gemaakt over de verdere besteding van het sponsorbedrag, dan moeten die hier vastgelegd worden.**
3. Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na factuurdatum door overboeking op het bankrekeningnummer van Lutra (NL74 INGB 0001 2123 52) onder vermelding van 'Sponsoring **NAAM TEAM/ DISCIPLINE**'.

Artikel 3. Sponsorfaciliteiten

1. De sponsor ontvangt van Lutra de mogelijkheid tot vermelding van haar naam/logo op de materialen/kleding van **NAAM TEAM/DISCIPLINE**. Bij aanschaf van uniforme (bad)kleding, caps of zwemtassen kan een keuze gemaakt worden uit de clublijn van Lutra, waarbij opdruk van het logo van sponsor onder voorwaarden is toegestaan. Sponsoring van het clubtenue en de officiële badkleding is voorbehouden aan algemene sponsoren van Lutra.
2. Deze overeenkomst geeft de sponsor geen exclusiviteit. Het staat Lutra vrij om met derden soortgelijke sponsorovereenkomsten te sluiten.
3. In geval een tegenprestatie door partijen wordt overeengekomen waarbij de naam Lutra wordt gebruikt, dient voorafgaand schriftelijke toestemming door Lutra verleend te worden aan de sponsor.
4. De sponsor heeft geen inspraak in de besteding van sponsorgelden - tenzij door beide partijen overeengekomen en vastgelegd in artikel 2.2 - noch inspraak in beleidsafspraken van Lutra.

Artikel 4. Beëindiging overeenkomst

1. Beëindiging van deze overeenkomst tijdens de looptijd is door de partijen uitgesloten, echter met dien verstande dat de wederpartij, zijnde de meest gerede partij, te allen tijde het recht heeft de overeenkomst te beëindigen, indien:
 - a. een of meer verplichtingen uit deze overeenkomst door een der partijen niet wordt nagekomen;



- b. een der partijen in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling wordt verleend, ontbonden wordt of anderszins haar activiteiten staakt;
- c. **NAAM TEAM/DISCIPLINE** niet binnen **aantal** maanden na datering van deze overeenkomst in staat is om haar activiteiten als in de aanhef van deze overeenkomst onder a bedoeld op het beoogde niveau te verrichten;
- d. **NAAM TEAM/DISCIPLINE** cq. Lutra zich in strijd met de binnen het kader van het activiteitengebied van Lutra algemeen aanvaardbare normen, zodanig gedraagt of heeft gedragen, dat in redelijkheid van sponsor niet kan worden gevergd de onderhavige overeenkomst te laten voortduren, een en ander in verband met het feit dat door dit gedrag het door de sponsor beoogde doel van de overeenkomst niet of nauwelijks bereikbaar wordt.

Tussentijdse opzegging dient schriftelijk en aangetekend te geschieden onder vermelding van de gronden waarop deze opzegging is gebaseerd. De opzeggende partij dient een opzegtermijn in acht te nemen van twee maanden, ingaande op de dag dat het aangetekend schrijven voor het eerst aan de wederpartij door de bezorgende instantie wordt aangeboden. Tot aan de door de bedoelde opzegging bereikte einddatum van deze overeenkomst blijven beide partijen hun verplichting nakomen, tenzij zij daartoe niet langer in staat zijn. In dat geval vervalt ook de verplichting voor tegenprestatie. Met sponsorgelden aangeschafte materialen worden eigendom van Lutra. Reeds betaalde of verschuldigde termijnbetalingen worden niet tussen partijen verrekend.

- 2. Partijen vrijwaren elkaar tegen aanspraken van derden die het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming danwel naar objectieve maatstaven vaststaande onrechtmatige handeling van één der partijen.
- 3. Het is noch de sponsor noch Lutra toegestaan de rechten uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden.

Artikel 5. Toepasselijk recht en forum

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. De Nederlandse rechter is bij uitsluiting bevoegd om van geschillen direct of indirect voortvloeiende uit deze overeenkomst kennis te nemen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te **Plaatsnaam** op **dag maand jaartal**.

Lutra

Sponsor

Mevrouw G. van den Heuvel - Gielen

Naam contactpersoon

Mevrouw M.H. Silvério Calado - Smits



Bijlage 3 - *Sponsorbrochure (nog in ontwikkeling)*

Bijlage 4

Sponsorvoorbeeld kledinglijn

Voorbeeld 1

Het betaalbaar maken van een goede kwaliteit zwemtas met naamsopdruk voor alle leden van de vereniging.



(Verkoop rugzakken via Sales WWear, Custom Made rugzak, basiskleur Zwart, Navy, Royal, Rood, Pink en grijs. Prijs is incl gepersonaliseerde naam)

De kosten van de zwemtas worden gedeeld door de vereniging, de leden zelf en/of sponsoren. Als tegenprestatie kunnen sponsoren hun naam op de tas laten drukken.

Uitgaande van een deelname van 70% bij een ledenaantal van 400, gaat het om 280 tassen.

Aanschaf tas, bedrukt in bovenstaand voorbeeld per 25st

€ 52,65 per tas

Bijdrage van uit de vereniging

€ 20,00 per tas

Eigen bijdrage clubleden

€ 32,65 per tas

Voorbeeld 2

Een sponsor kan zijn naam aan HZV Lutra verbinden en daarmee naamsbekendheid creëren door een item uit de kledinglijn van de vereniging aan te schaffen voor een team of discipline, met daarop de naam of het logo van de sponsor.



Een sponsor biedt aan om een item uit de kledinglijn van Lutra aan te schaffen voor een waterpoloteam, in dit geval de hoodie mét opdruk van zijn naam/logo. De vereniging informeert de sponsor over de kosten. Daaronder vallen de aanschafkosten, en de opmaak- en drukkosten die – tenzij anders afgesproken – ook voor rekening van de sponsor komen.

Aanschafkosten hoodie (bij een afname van 20 stuks) p/st.	€ 45,00	€ 900,00
Opmaakkosten logo	€ 45,00	€ 45,00
Drukkosten per stuk	€ 5,00	<u>€ 100,00</u>
Kosten voor de sponsor		€ 1045,00

Belangrijk is dat het team of de discipline al op de hoogte is van deze kosten voordat afspraken gemaakt worden met een sponsor. Kiest een sponsor ervoor om maar een deel van deze kosten te betalen, dan kan gezocht worden naar een 2^e en misschien zelfs 3^e sponsor die het bedrag wil aanvullen. De ruimte voor het logo moet dan wel gedeeld worden met alle sponsors en elke sponsor moet hiervan op de hoogte zijn bij het tekenen van het sponsorcontract.

NB: Bij het bestellen van artikelen is het verstandig om – indien mogelijk – iets meer te bestellen, dit met het oog op de groei van het team of de discipline in de nabije toekomst.